

Утверждаю
 Директор МБОУ «СШ №86 И.И. Вереникина»
 _____ Белимова Г.Д.
 Приказ № 443 от 12 октября 2022 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
в МБОУ «СШ №86 И.И. Вереникина»
в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «СШ №86 И.И. Вереникина» в 2022 году	до 20 октября 2022	Белимова Г.Д., директор школы, Шутова О.Н., зам. дир. по УВР
1.2.	Размещение на сайте школы информации по результатам сдачи ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2022 года	Шутова О.Н., зам. дир. по УВР
1.3	Участие педагогов на городском августовском форуме по итогам ГИА-9 и ГИА-11	до 26 августа 2022 года	
1.3.1	- городских методических объединениях учителей-предметников	с 20 по 26 августа 2022 года	Педагоги школы
1.4	Участие в рассмотрении итогов ГИА на городском совещании руководителей общеобразовательных организаций «Основные итоги ГИА- 9 и ГИА-11 в 2022 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году»	Октябрь 2022 года	Белимова Г.Д., директор школы
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.2.1	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	Август-сентябрь 2022 года	Шутова О.Н., зам. дир. по УВР
2.2.3	Проведение консультирования обучающихся, завершивших обучение без аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, по учебным предметам	До 20 сентября 2022 года	Бурина И.А., Шутова О.Н., учителя математики
2.2.4	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки	В течение 2022-2023 учебного года в соответ-	Учителя - предметники

	обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	ствии с планом-графиком курсовых мероприятий	
2.2.5	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2022 года - март 2023 года	Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.
2.2.6	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	20 ноября 2022 года- 30 марта 2023 года	Зам.директора по УВР, Шутова О.Н., классные руководители 9А,9Б,9В, 11а классов
2.2.7	Участия в консультациях педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом	В течение 2022-2023 учебного года	Учителя предметники
2.2.8	Участие в методических объединениях учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2022-2023 учебного года (по отдельному плану)	Учителя предметники
2.2.9	Формирование банка данных учащихся 9, 11 (12) классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
2.2.10	Подготовка учащихся 11 (12) классов к написанию сочинения (изложения)	Ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР, Шутова О.Н., Тимофеева Т.В., учитель русского языка и литературы, Бобрикова Г.В., учитель русского языка и литературы
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регламентирующих порядок проведения ГИА в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА с учащимися выпускных классов в 2023 году:	В течение 2022-2023 учебного года	Белимова Г.Д., директор школы, зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №86 И.И. Вереникина» в 2023 году	Ноябрь 2022 года	Белимова Г.Д., директор школы, зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой	Ноябрь 2022 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по

	вой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		УВР, Шутова О.Н.,
3.2.3	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Ульяновска в 2022-2023 учебном году	Ноябрь 2022 года	Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.8	Об участии организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11	Январь 2023 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.4	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9	Март 2023 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.5	Издание приказов о информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Апрель 2023 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.6	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.2.7	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2022 году согласно требованиям Рособрнадзора	В течение 2022-2023 учебного года в соответствии с утвержденными сроками	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2023 году	Ноябрь 2022 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.3.1	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году	Ноябрь 2022 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.3.2	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2022 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.3.3	О привлечении работников к организации и проведению ГИА в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
3.3.4	Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА	Март 2023 года	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1	Участие в постоянно действующем областном практико-ориентированном проблемном семинаре для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА, управления качеством образования	По плану ОГАУ «ИРО»	Белимова Г.Д., директор школы, Зам.директора по УВР, Шутова О.Н.,
4.2	Участие в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - организаторов ШПЭ;	По плану ОГАУ «ИРО»	Шутова О.Н., зам.директора по УВР

	- технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		
4.3	Участие в обучающих семинарах, совещаний руководителей ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2023 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
4.4	Участие работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	По плану ФЦТ	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Определение школьных координаторов ГИА-9, ГИА-11 и школьного оператора, участвующего в формировании и ведении региональной информационной системы ГИА-9, ГИА-11	До 20.10.2022 года	Белимова Г.Д. , директор школы,
5.2	Формирование состава , ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20.11.2022 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2023 году, из числа: - выпускников текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01.11.2022 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.4	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2022 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5.1	- выпускниках 11 (12) классов текущего учебного года;	До 20 ноября 2022 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5.2	- выпускниках 9 классов текущего учебного года;	До 19 февраля 2023 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5.3	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	До 20 ноября 2022 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 05 февраля 2022 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5.5	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.5.5	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.6	Организация работы с общественными наблюдателями	Март-июнь 2023 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.7	Организация и проведение пробных экза-		Шутова О.Н., зам. директора

	менов по математике:		по УВР,
5.7.1.	- для выпускников 9 классов	Апрель-май 2023 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.7.2.	- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2023 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.8	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Март-апрель, май-июнь 2023 года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.9	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.10	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	В период аттестации	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.11	Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
5.12	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Шутова О.Н., зам. директора по УВР,
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР , Сидоров А.М., зам. по ИКТ
6.2	Организация участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Шутова О.Н., зам. директора по УВР , классные руководители 11А, 9А, 9Б, 9в классов: Акифьева О.А., Жуйков И.В., Маннапова Х.М., Науметова А.Х.
6.3	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2022 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц (третий четверг)	Шутова О.Н., зам. директора по УВР
6.4	Участия в муниципальных факультативах в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Шутова О.Н., зам. директора по УВР
6.5	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2022-2023 учебного года	Белимова Г.Д., директор, Шутова О.Н., зам. директора по УВР
6.6	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайта школы , по вопросам ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Шутова О.Н., зам. директора по УВР , Сидоров А.М., зам. по ИКТ
6.7	Организация и проведение общешкольных	В течение 2022-	Шутова О.Н., зам. директора

	родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	2023 учебного года	по УВР , классные руководители 11А, 9А,9Б,9в классов: Акифьева О.А., Жуйков И.В., Маннапова Х.М., Науметова А.Х.
6.8	Участие в психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР ,Кирпичева М.А., педагог-психолог.
6.9	Организация пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР , классный руководитель 11А класса: О.А. Акифьева
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Участия в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	ноябрь 2022 года - май 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР , Руководители ШМО учителей-предметников
7.2	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2022 года - май 2023 года	Белимова Г.Д., директор,
7.3	Участие в семинарах-совещаниях с руководителями, заместителями директоров по УВР ОО города Ульяновска по теме «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов в 2021-2022 учебном году».	Сентябрь 2022 года - май 2023 года	Белимова Г.Д., директор, зам.директора по УВР, Шутова О.Н.
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь 2022 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
8.2	Участие в совещаниях с заместителями директоров по УВР по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2022 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
8.3	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 (12) классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2022 года	Кирпичева М.А., педагог-психолог
8.4	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 (12) классов	До 01 февраля 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР , классные руководители 11А, 9А,9Б,9в классов: Акифьева О.А., Жуйков И.В.,

			Маннапова Х.М., Науметова А.Х.
8.5	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2022 года, март 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР, учителя русского языка: Бобрикова Г.В.; Тимофеева Т.В., учителя математики: Никишина О.Г.; Воронцова Е.Н., Шутова О.Н.
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2022 года; Февраль, май 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
9.2	Сбор и обработка результатов итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2022 года; Февраль, май 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
9.3	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июнь-август 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
9.4	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
10.	Информационное сопровождение ВПР и НИКО		
10.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	Сентябрь 2022 года - май 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Сентябрь 2022 года - май 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
10.3	Участия в совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями директоров по УВР по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	Сентябрь 2022 года - май 2023 года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
11.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
11.1	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
11.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных на-	В соответствии с графиком проведения ВПР и	Белимова Г.Д., директор, Шутова О.Н., зам.директора по УВР

	блюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	НИКО	
11.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников школы к ВПР и НИКО	В течение 2022-2023 учебного года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР; Кирпичева М.А., педагог-психолог
11.4	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течение 2022-2023 учебного года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР;
11.5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течение 2022-2023 учебного года	Шутова О.Н., зам.директора по УВР;
12.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
12.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
12.2	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
12.3	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
12.4	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
12.5	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Шутова О.Н., зам.директора по УВР
12.6	Анализ результатов ВПР, НИКО	По предоставлению результатов	Шутова О.Н., зам.директора по УВР